

Privacy Statement HRMarion 2024

Inleiding

HRMarion, hecht veel waarde aan de privacy van haar klanten en websitebezoekers. In dit document geeft HRMarion inzicht in de persoonsgegevens die HRMarion verwerkt en waarom die verwerkt worden. Verder informeren wij u over de ontvangers van deze gegevens en de bewaartermijnen

Dit document is opgedeeld in vijf delen: Deel I beschrijft de gegevensverwerking van klanten, ontvangers en overig. Deel II beschrijft de gegevensverwerking van de bezoekers van onze website (www.hrmarion.nl). In Deel III Algemeen, informeren wij u over uw rechten en tot slot beschrijven wij in Deel IV de bewaartermijnen.

Onderhavig document is geschreven door HRMarion, gevestigd aan: de van Maurikstraat 4 Hensbroek, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 95151613 Voor vragen kunt u contact opnemen met M (Marion) Stuveling, (eigenaar) per e-mail naar info@HRMarion.nl.

DEEL I GEGEVENSVERWERKING

Welke persoonsgegevens worden verwerkt en waarom

Klanten

HRMarion adviseert en begeleidt klanten in het Midden Kleinbedrijf op het gebied van arbeidsrecht en personeelszaken. Om dit te kunnen doen verwerkt HRMarion de volgende persoonsgegevens van haar klanten en indien van toepassing diens derde: voorletters, voor- en achternaam, adresgegevens, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, IP-adres, Internetbrowser en apparaat type, gegevens over activiteiten op de website en overige informatie om de opdracht te kunnen vervullen.

HRMarion verwerkt deze gegevens om:

- de diensten te kunnen verlenen en/of de opdracht te kunnen uitvoeren
- te communiceren via mail, telefoon of andere communicatiemiddelen
- een klacht te beoordelen
- te kunnen factureren en het betalingsproces te kunnen voltooien
- het voeren van een volledige en juridisch correcte administratie
- om gebruik te kunnen maken van alle functionaliteiten en diensten op de website(s) van HRMarion
- om de website(s) van HRMarion te verbeteren.

HRMarion verwerkt de persoonsgegevens om de overeenkomst tussen haar en haar klanten te kunnen uitvoeren.

HRMarion verkoopt uw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. HRMarion spant zich in om met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht een verwerkersovereenkomst te sluiten. Dit om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

HRMarion gebruikt de persoonsgegevens van haar klanten niet voor profiling.

Ontvangers

HRMarion kan uw persoonsgegevens doorgeven aan derden. Het doorgeven van uw persoonsgegevens aan derden gebeurt bijvoorbeeld, omdat deze derden door HRMarion worden ingeschakeld om HRMarion te ondersteunen bij de uitvoering van haar diensten of bedrijfsvoering. Het gaat hierbij om de volgende categorieën ontvangers:

- (ICT) Leveranciers en dienstverleners (waaronder ook de door HRMarion ingeschakelde ZZP'ers en adviseurs)
- Payrollorganisaties

Het delen van persoonsgegevens gebeurt onder andere om:

- De diensten en activiteiten voor HRMarion te kunnen uitvoeren
- Het kunnen uitvoeren van de financiële administratie
- Te kunnen communiceren met klanten
- Het uitvoeren van het beheer en het onderhoud aan de website van HRMarion
- Het uitvoeren van hosting van de website voor HRMarion
- Het verzorgen van de advieswerkzaamheden
- Het beoordelen van en ondersteunen bij procedures
- Het uitvoeren van wettelijke verplichtingen

Het doorsturen van uw persoonsgegevens gebeurt alleen als het doorsturen verenigbaar is met het doel waarvoor uw persoonsgegevens zijn verzameld. Het is mogelijk dat de leveranciers en dienstverleners om de diensten voor **HRMarion** te kunnen aanbieden gebruikmaken van sub-verwerkers.

HRMarion kan de persoonsgegevens doorgeven aan derden indien zij hiertoe wettelijk verplicht is en/of in het geval van andere juridische redenen. **HRMarion** is gerechtigd om uw persoonsgegevens door te geven aan ontvangers die gevestigd zijn buiten de Europese Unie.

DEEL II WEBSITE

Bij het gebruik van onze website(s) kunnen persoonsgegevens worden ingevoerd en/of anderszins bepaalde gegevens achter worden gelaten. De gegevens die **HRMarion** verwerkt zijn afhankelijk van het type dienst en de functionaliteiten op onze website(s) die worden gebruikt.

HRMarion verwerkt daarnaast technische meetgegevens van apparatuur zoals een IP-adres, MAC-adres, identifiers in cookies en het surfgedrag op onze website(s) door en van onze websitebezoekers.

HRMarion heeft het beheer en de hosting van haar website www.hrmarion.nl uitbesteedt aan een IT dienstverlener welke persoonsgegevens van **HRMarion** ontvangt.

Cookies en profilering

Cookies zijn tekstbestandjes die op uw computer of mobiele apparatuur worden opgeslagen wanneer een bezoeker een website van **HRMarion** bezoekt. Op de website(s) van **HRMarion** worden cookies gebruikt om een optimale gebruikerservaring te kunnen bieden. Daarmee hoeft u bijvoorbeeld niet steeds dezelfde informatie in te vullen en kunt u eenvoudiger door de betreffende website navigeren.

Daarnaast wordt door **HRMarion** gebruik gemaakt van analytische cookies om het gebruik van de website(s) van **HRMarion** te analyseren en te verbeteren. voor meer informatie over welke cookies wij gebruiken en waarom, zie onze cookieverklaring op www.hrmarion.nl.

Websites van derden

De website van **HRMarion** kan verwijzingen naar andere websites bevatten, zoals hyperlinks. **HRMarion** is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het verwerken van persoonsgegevens door die websites. Dit privacy statement is niet van toepassing op het gebruik van die websites van derden.

Social media

De social media knoppen op de website van **HRMarion** zijn opgenomen om **HRMarion** te kunnen volgen via social media netwerken, waaronder, maar niet beperkt tot: LinkedIn. Indien u op deze knoppen klikt, worden uw persoonsgegevens verwerkt door het desbetreffende social media netwerk. Lees de privacyverklaring van LinkedIn en andere organisaties om te zien hoe deze netwerken met jouw persoonsgegevens omgaan.

DEEL III ALGEMEEN

Rechten van betrokkene

Mocht **HRMarion** uw persoonsgegevens verwerken, dan kunt u mogelijk een beroep doen op het recht van:

- Inzage
- Bezwaar
- Rectificatie
- Vergetelheid
- Beperking van de gegevens
- Overdragen van de gegevens

Inzagerecht

Wilt u weten welke persoonsgegevens **HRMarion** van u verwerkt, dan kunt u een verzoek tot inzage indienen. Uw inzage verzoek kunt u richten aan info@hrmarion.nl U ontvangt dan een ontvangstbevestiging. Binnen vier weken na verzending van de ontvangstbevestiging, zal **HRMarion** u een overzicht sturen met o.a. de volgende gegevens:

- Welke gegevens **HRMarion** van u verwerkt
- Het doel van de gegevensverwerking
- De bewaartermijnen
- Indien van toepassing, de ontvangers
- Indien van toepassing, de gegevensbron

Bezwaar

In het geval dat **HRMarion** de gegevensverwerking baseert op grond van uitvoering wettelijke plicht of gerechtvaardigd belang heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking door **HRMarion**.

Wilt u bezwaar aantekenen dan kunt u een mail sturen naar info@hrmarion.nl. U ontvangt dan van ons een ontvangstbevestiging. Wij zullen uw bezwaar beoordelen en u binnen vier weken over de uitkomst informeren. Mocht HRMarion van mening zijn dat uw bezwaar terecht is, dan zullen wij uw bezwaar binnen vier weken, na ontvangst van uw bezwaar, toepassen. Mocht het om zeer complexe bezwaren gaan, dan kan HRMarion de termijn van vier weken verlengen naar twee maanden.

Recht op Rectificatie

Mocht u erachter komen dat de persoonsgegevens die HRMarion verwerkt niet correct, volledig of actueel zijn. Dan kunt u dit melden door middel van een email aan info@hrmarion.nl. U ontvangt dan een ontvangstbevestiging. Mocht uit onderzoek blijken dat de persoonsgegevens inderdaad niet correct, volledig of actueel zijn, dan zal HRMarion, indien dit redelijk is, deze gegevens zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken, in de systemen aanpassen. Daarnaast zal HRMarion indien van toepassing, middels een schriftelijke kennisgeving de partijen, aan wie HRMarion de gegevens heeft doorgegeven, op de hoogte stellen en vragen of deze partijen de gegevens willen aanpassen.

Recht op Vergetelheid

In sommige gevallen heeft u recht op vergetelheid, namelijk:

- Als uw persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het vastgestelde doel
- Als uw gegevensverwerking is gebaseerd op een gegeven toestemming en deze toestemming door u wordt ingetrokken
- Als HRMarion uw persoonsgegevens verwerkt zonder een geldige reden (d.w.z. op grond van de wet, uitvoering, overeenkomst, toestemming etc.)
- Als er een wet is waarin staat dat de van u verwerkte persoonsgegevens na een bepaalde tijd gewist moeten worden
- Als het gegevens van personen jonger dan 16 jaar betreft
- Als u rechtmatig bezwaar heeft gemaakt tegen de persoonsgegevens verwerking

Bent u van mening dat u recht heeft op vergetelheid, dan kunt u een mail sturen naar info@hrmarion.nl. U ontvangt dan een ontvangstbevestiging. HRMarion zal uw verzoek beoordelen en u binnen vier weken over de uitkomst informeren. Mocht HRMarion van mening zijn dat uw verzoek terecht is, dan zullen wij uw recht op vergetelheid binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek toepassen. Mocht het om zeer complexe aanvragen gaan, dan kan HRMarion de termijn van vier weken verlengen naar twee maanden.

Let op, in sommige gevallen geldt het recht op vergetelheid niet, wij zullen u in dat geval, na het ontvangen van een verzoek op vergetelheid, hierover informeren.

Recht op beperking van de gegevensverwerking

In sommige gevallen heeft u recht op beperking van de gegevensverwerking, namelijk:

- De persoonsgegevens die wij van u verwerken zijn mogelijk onjuist
- De persoonsgegevensverwerking is onrechtmatig
- De desbetreffende persoonsgegevens zijn niet meer nodig voor het doel van de verwerking
- U maakt bezwaar tegen de persoonsgegevensverwerking. Zolang HRMarion geen antwoord heeft gegeven op het bezwaar, mag HRMarion de gegevens niet verwerken. Let op, mocht HRMarion van mening zijn dat het bezwaar onterecht is, dan geldt het recht op beperking van de gegevensverwerking niet

Bent u van mening dat u recht heeft op beperking van uw persoonsgegevens verwerking, dan kunt u een mail sturen naar info@hrmarion.nl. U ontvangt dan een ontvangstbevestiging. HRMarion zal uw verzoek beoordelen en u binnen vier weken over de uitkomst informeren.

Recht op Dataportabiliteit

Mocht HRMarion persoonsgegevens digitaal van u verwerken, dan heeft u mogelijk recht op een overdracht van de persoonsgegevens. U kunt hiervoor een mail sturen naar info@hrmaion.nl onder vermelding van de volgende gegevens:

- Uw naam en contactgegevens
- Om welke gegevens gaat het
- Op welke wijze u de gegevens wenst te ontvangen
- Naam ontvanger
- Voorkeur voor een formaat

HRMarion zal de persoonsgegevens bij voorkeur in een Excel, PDF en/of Word bestand aanleveren (zonder rechten en/of licenties). Wenst u een ander formaat/bestand dan kunt u dit aangeven in uw verzoek. HRMarion zal samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn. HRMarion heeft het recht om gegevensoverdracht te



weigeren als de gegevensoverdracht niet mogelijk is, onredelijk, ongegrond en/of onredelijke kosten met zich meebrengen voor HRMarion. HRMarion zal u hierover binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek informeren. HRMarion zal samen met u bespreken op welke wijze een gegevensoverdracht mogelijk is.

Aan overdracht van uw persoonsgegevens zitten in beginsel geen kosten verbonden. Mocht de gegevensoverdracht onredelijke extra kosten met zich meebrengen dan kan HRMarion deze extra kosten in rekening brengen. HRMarion zal hierover vooraf met u overleggen.

Uitgangspunt is dat HRMarion binnen vier weken na uw verzoek de persoonsgegevens aanlevert, bij complexe verzoeken kan deze termijn verlengd worden naar drie maanden.

Indien u een verzoek doet tot inzage, rectificatie, vergetelheid of dataportabiliteit dient u te allen tijde een kopie van uw ID-bewijs bij te voegen, zodat wij kunnen vaststellen dat u de betrokkene bent die het verzoek indient. Maakt u het BSN nummer en foto in dat geval zwart, ter bescherming van uw privacy.

Klachtenregeling (incl. recht om klacht in te dienen bij AP);

Heeft u een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens dan kunt u een mail sturen naar info@hrmarion.nl of per post naar:

HRMarion
t.a.v. M. Stuveling
van Maurikstraat 4
1711 KH Hensbroek

Naast bovengenoemde klachtenregeling heeft u ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) Het recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens geldt ook indien HRMarion een verzoek tot data-portabiliteit weigert.

DEEL IV BEWAARTERMIJNEN

HRMarion bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. HRMarion hanteert hierbij de wettelijke bewaartermijnen. Daar waar de wettelijke bewaartermijnen ontbreken, zal HRMarion waar mogelijk de bewaartermijnen hanteren als vastgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens in het vrijstellingsbesluit WBP.

Wijzigingen

HRMarion behoudt zich het recht om dit Privacy Statement van tijd tot tijd te wijzigen

Mocht u verder nog vragen en/of opmerkingen hebben aangaande dit Privacy Statement, dan kunt u altijd contact opnemen met HRMarion door een mail te sturen naar info@hrmarion.nl.